



OPLYSNINGER VED AFLEVERING AF ARKIVALIER, FOTOS OG GENSTANDE

Giver (hvem har afleveret)

Navn:

Adresse

Tlf:

E-mail:

Ejer/bruger (hvis forskellig fra giver)

Navn:

Adresse, evt. navn på gård/ejendom:

Uddannelse/stilling/erhverv:

Fødested:

Fødsels- (evt.) dødsår:

Relation til giver (familie/ven el. lign.):

Afleveringen består af: (skriv antal)

Arkivalier:

Fotos:

Genstande:

Mere om de afleverede arkivalier:

Typer af dokumenter, mængde/antal:

Hvilken periode stammer arkivalierne fra:

Andre oplysninger (eks. Historier omkring dokumenterne):

Er arkivalierne en gave? Ja/nej

Mere om de afleverede billeder:

(ved flere fotos brug da et ekstra papir og skriv nummer ved hvert foto, således at følgende spørgsmål besvares ved hvert eneste foto)

Hvilken billedtype (hvis ikke fotografi):

Fotograf:

Navn:

Adresse/værksted/atelier:



Hvad forestiller billedet?:

Hvor og hvornår er billedet fra?:

Var der en særlig anledning?:

Hvor stammer oplysningerne om billedet fra?:

Andre oplysninger:

Er billederne et lån, som skal afleveres tilbage efter indscanning?

Mere om de afleverede genstande:

Brug og betegnelse (brug evt. ekstra papir til beskrivelse):

I hvilken periode har de(n) været brugt:

Hvor stammer oplysninger om det afleverede fra:

Andre oplysninger:

Generelt:

Ønskes materialet retur, hvis samlingen ikke kan anvende det?: ja/nej

Særlige ønsker om begrænset adgang til materialet? Ja/nej

Hvis ja, hvor lang tid?:

Jeg bevarer ophavsretten til materialet, herunder fotos og video, men Lokalhistorisk Samling kan bruge det til alle ikke-kommercielle formål, herunder alle typer formidling. Samlingen må give andre adgang til materialet, med henblik på historisk forskning og formidling på samme vilkår.

Dato _____ **Underskrift** _____

Modtaget af _____



Samtykkeerklæring til indsamling af personoplysninger

Ved underskrivelse af denne samtykkeerklæring giver jeg/vi samtykke til, at Rødovre Kommune må behandle og indsamle personoplysninger om mig/os.

Rødovre Kommune, Børne- og kulturforvaltningen Rødovre Parkvej 150, 2610 Rødovre, er dataansvarlig for behandling af dine/jeres personoplysninger til brug for indsamling af dokumentation af coronakrisen til Rødovre Lokalhistorisk Samling.

Formål og retsgrundlag for behandling af personoplysninger

Rødovre Kommune behandler personoplysninger om dig/er til følgende formål:

- Indsamling af dokumentation af coronakrisen til Rødovre Lokalhistorisk Samling

Behandlingen af dine personoplysninger sker på baggrund af Databeskyttelsesforordningen 2016/679 artikel 6, stk. 1, litra a (almindelige personoplysninger), artikel 9, stk. 2, litra a (følsomme oplysninger) samt arkivlovgivningen.

Kategori af personoplysninger

Til brug for behandling af din/jeres aflevering, kan kommunen behandle følgende personoplysninger i det omfang du/I selv oplyser disse:

Almindelige personoplysninger:

- Almindelige personoplysninger (navn, adresse, fødselsdag, e-mail, tlf. nr, familieforhold, bolig, bil, stilling, jobansøgning, cv, skat, gæld)
- Væsentlige sociale problemer (oplysninger om langvarig arbejdsløshed, førtidspension mm)
- Andre rent private forhold, som ikke er nævnt ovenfor indsæt (foreningsmæssige forhold (ikke fagforening), interne familieforhold såsom familiestridheder, opdragelsesmåde, selvmordsforsøg, separationsansøgning, skilsmissebegæringer mm)

Følsomme personoplysninger:

- Racemæssig eller etnisk baggrund
- Politisk overbevisning
- Religiøs overbevisning
- Filosofisk overbevisning
- Fagforeningsmæssige tilhørsforhold
- Behandling af generiske eller biometriske data med henblik på unik identifikation
- Helbredsforhold, herunder misbrug af medicin, narkotika, alkohol m.v.
- Seksuelle forhold

Hvor stammer personoplysningerne fra

Du/I har selv givet personoplysningerne til Rødovre Kommune.

Videregivelse af personoplysninger

Kommunen videregiver udelukkende dine oplysninger, hvis det er i overensstemmelse med arkivlovgivningen.



Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer personoplysninger i arkivet for al eftertid.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du/I bl.a. rettighed til at:

- blive orienteret om indsamling, behandling og videregivelse af personoplysninger
- få indsigt i de personoplysninger kommunen behandler om dig/jer
- få forkerte eller vildende oplysninger om dig/jer rettet
- gøre indsigelse mod en ellers lovlig behandling af dine/jeres personoplysninger

Du/I kan læse mere om dine/jeres rettigheder på kommunens hjemmeside

<https://www.rk.dk/privatlivspolitik/dine-rettigheder/> og i Datatilsynet vejledning

<https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/vejledninger-og-skabeloner/>

Klage

Du/I kan klage til Datatilsynet over Rødovre Kommunes behandling af dine/jeres op-lysninger. Henvendelse Datatilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København K. Du/I kan læse mere om Da-tatilsynet, persondataloven og databeskyttelsesforordningen på Data-tilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Tilbagekaldelse af samtykke

Du kan til enhver tid trække dit/jeres samtykke tilbage ved at kontakte xxx forvaltnin-gen i Rødovre kom-mune. Hvis du/I vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit/jeres tidligere meddelte samtykke og frem til tidspunktet for til-bagetrækningen.

Accept

Jeg/vi bekræfter ved underskrift på denne erklæring, at jeg/vi er:

- indforstået med, at Lokalhistorisk Samling behandler og indsamler personoplysninger om mig/os, til de ovenfor nævnte formål
- gjort opmærksom på, at jeg/vi kan klage over behandling af personoplysninger til Datatilsynet
- informeret om, at det er frivilligt at underskrive denne samtykkeerklæring

Dato og underskrift



Oplysningspligt i forbindelse med indsamling af personoplysninger

Du/I har taget kontakt til Rødovre Kommune, Børne- og kulturforvaltningen, fordi Du/I har afleveret materiale i forbindelse med Lokalhistorisk Samlings indsamling af dagbøger og billeder i forbindelse med corona-krisen.

Når Rødovre Kommune behandler personoplysninger om dig/jer, skal du/I som udgangspunkt have besked om det. Du/I skal bl.a. oplyses om formålet med behandlingen og hvilke rettigheder du/I har. Derfor får du/I dette dokument med de informationer du/I har krav på jf. Persondataforordningen.

Sagsbehandling

Vi arbejder ud fra en række lovbestemmelser og interne retningslinjer i kommunen der skal sikre, at dine/jeres personoplysninger bliver behandlet på den mest forsvarlige måde. Vi behandler alene de personoplysninger, der er nødvendige for, at vi lever op til vores forpligtigelser som kommune, medmindre vi forinden har indhentet udtrykkeligt samtykke til at behandle personoplysninger i videre omfang.

Formål og retsgrundlag for behandling af personoplysninger

Rødovre Kommune behandler personoplysninger om dig/jer i forbindelse med Lokalhistorisk Samlings indsamling af dagbøger og billeder i forbindelse med corona-krisen.

Kommunen kan behandle oplysninger om dig/jer jf. Databeskyttelsesforordningen 2016/679 artikel 6, stk. 1, litra a (almindelige personoplysninger), artikel 9, stk. 2, litra a (følsomme oplysninger).

Kategori af personoplysninger

Til brug for indsamling af din/jeres afleverede materiale, vil kommunen behandle almindelige personoplysninger som navn, adresse tlf., væsentlige sociale problemer mm og følsomme oplysninger som helbredsforhold, strafbare forhold, politisk og religiøs overbevisning, race/etnisk oprindelse mm, hvis du/I selv har oplyst disse.

Hvor stammer personoplysningerne fra

Vi behandler kun oplysninger som vi har modtaget fra dig/jer.

Videregivelse af personoplysninger

Kommunen videregiver udelukkende dine oplysninger, hvis det er i overensstemmelse med arkivlovgivningen.

Opbevaring af personoplysningerne

Vi opbevarer personoplysninger i arkivet for al eftertid.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du/I bl.a. rettighed til at:

- blive orienteret om indsamling, behandling og videregivelse af personoplysninger
- få indsigt i de personoplysninger kommunen behandler om dig/jer
- få forkerte eller vildende oplysninger om dig/jer rettet
- gøre indsigelse mod en ellers lovlig behandling af dine/jeres personoplysninger
- tilbagekalde et evt. samtykke.



Bibliotekerne

LOKALHISTORISK SAMLING

Du/I kan læse mere om dine/jeres rettigheder på kommunens hjemmeside <https://www.rk.dk/privatlivspolitik/dine-rettigheder/> og i Datatilsynet vejledning <https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/vejledninger-og-skabeloner/>

Klage

Du/I kan klage til Datatilsynet over Rødovre Kommunes behandling af dine/jeres oplysninger. Henvendelse Datatilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København K. Du/I kan læse mere om Datatilsynet, persondataloven og databeskyttelsesforordningen på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Kontaktoplysninger på Rødovre Kommunes databeskyttelsesrådgivere

Hvis du/I har spørgsmål til vores behandling af dine/jeres personoplysninger, kan du/I kontakte den forvaltning som behandler dine/jeres oplysninger. Du/ I kan endvidere skrive til vores databeskyttelsesrådgiver på <https://post.borger.dk> eller ring til telefonnummer 23 99 05 19.

Privatlivspolitik

Hvis du/I ønsker mere information om Rødovre Kommunes generelle privatlivspolitik kan du/I finde mere information på vores hjemmeside <https://www.rk.dk/privatlivspolitik/>

Med venlig hilsen

Marie Drost Aakjær

Arkivar

Rødovre Lokalhistorisk Samling